

# **Att planera och genomföra en internationell konferens**

Praktikfall Dylan

Jenny Montin

Förnamn Efternamn

Examensarbete

Utbildningsprogrammet i Turism

2012

|  |  |
|--|--|
| MASTERARBETE   |  |
| Arcada   |  |
|  |  |
| Utbildningsprogram:  | Turism   |
|  |  |
| Identifikationsnummer:   | 3405   |
| Författare:  | Jenny Montin   |
| Arbetets namn:   | Att planera och genomföra en internationell konferens                    |
| Handledare (Arcada):   | Hellevi Aittoniemi   |
|  |  |
| Uppdragsgivare:  | Projektgruppen för Dylan   |
|  |  |
| <p>Sammandrag:</p> <p>Mitt examensarbets syfte är att planera och genomföra ett evenemang, 8th Dylan Consortium meeting. Examensarbetet kommer att beskriva processen av att planera och genomföra evenemanget. Evenemanget är en internationell konferens som ordnas i Helsingfors Universitet, Svenska Social och Kommunalhögskolan i maj 2011. Konferensen var en del av ett flerårigt forskningsprojekt som sponsorerades av Europeiska Unionen. Dylan projektet gick ut med att undersöka hur den lingvistiska diversitet kan vara en fördel inom Europa. Skribenten var en del av en projektgrupp som uppstod att planera konferensen. Till skribentens arbetsuppgifter hördes logi, registrering, nätsidor, program och material.</p> <p>Examensarbets problemställning är att planera och genomföra en internationell konferens på bästa möjliga sätt. Som hjälp att förverkliga förväntningarna använder jag mig av fem faser (ide, planering, implementering, evenemangets genomförande och avslutande).</p> <p>Författare som jag använt mig som hjälp är Aarrejärvi, Bowdin et. al., Macheridis, Saarelma och även Shone and Parry. All planering ledde till ett lyckat evenemang där alla deltagarna och projektgruppen var nöjda över resultatet. På basen av frågeformulär och muntliga kommentarer var alla deltagare mycket nöjda i resultatet.</p> |  |
| Nyckelord:   | Dylan, internationell konferens, evenemangsplanering, projekts livscykel |
| Sidantal:  | 37   |
| Språk:   | svenska  |
| Datum för godkännande:   | 21.11.2012   |

|   |  |
|---|--|
| MASTER'S THESIS   |  |
| Arcada  |  |
|   |  |
| Degree Programme:   | Tourism  |
|   |  |
| Identification number:  | 3405   |
| Author:   | Jenny Montin   |
| Title:  | Planning an international conference                             |
| Supervisor (Arcada):  | Hellevi Aittoniemi   |
|   |  |
| Commissioned by:  | The Dylan project group  |
|   |  |
| <p>Abstract:</p> <p>The aim of this thesis is to plan and produce an international conference, 8<sup>th</sup> Dylan Consortium meeting. The thesis will describe the process of planning and executing the event. The conference is held at The University of Helsinki, The Swedish School of Social Sciences in May 2011. The conference was a part of a study funded by The European Union. The purpose of the Dylan project was to identify the conditions under which Europe's linguistic diversity can be an asset. The writer was a part of a project group whose objective was to plan and produce the event. My tasks were accommodation, enrollment, creating the website and creating the materials. The lifecycle of an event is the theoretical framework in this thesis. The lifecycle consists of five phases (idea, planning, implementation, realization and evaluation). Authors whose works I am referencing are Aarrejärvi, Bowdin et. al., Macheridis, Saarelma and even Shone and Parry. All the careful planning lead up to a very successful event was all the participants and the project group was very satisfied with the result. Based on the questionnaire and oral comments all participants were very satisfied with the result.</p> |  |
| Keywords:   | Dylan, international conference, event planning, event lifecycle |
| Number of pages:  | 37   |
| Language:   | swedish  |
| Date of acceptance:   | 21.11.2012   |

## Innehåll

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1 INLEDNING .....</b>                              | <b>6</b>  |
| <b>1.2 Frågeställning .....</b>                       | <b>7</b>  |
| <b>1.3 Syfte och avgränsning.....</b>                 | <b>7</b>  |
| <b>1.4 Metod och materialbeskrivning .....</b>        | <b>7</b>  |
| <b>1.5 Dylan projektet.....</b>                       | <b>8</b>  |
| <b>2 PLANERING.....</b>                               | <b>9</b>  |
| 2.1 Konferensens mål .....                            | 11        |
| 2.2 Projektgruppen och arbetsuppgifter .....          | 11        |
| 2.3 Tidtabell .....                                   | 12        |
| 2.4 Ekonomi och Sponsorer .....                       | 13        |
| 2.5 Projektgruppens kommunikation.....                | 13        |
| 2.6 Anmälning.....                                    | 14        |
| 2.7 Inkvartering.....                                 | 15        |
| 2.8 Transport .....                                   | 16        |
| <b>3 RISKANALYS .....</b>                             | <b>17</b> |
| <b>4 GENOMFÖRANDE.....</b>                            | <b>20</b> |
| 4.1 PROGRAM.....                                      | 21        |
| 4.1.3 Kongress middagen .....                         | 22        |
| 4.1.4 Pre och post Konferens.....                     | 22        |
| 4.2 Måltider .....                                    | 23        |
| 4.3 Dylan konferensen .....                           | 24        |
| 4.3.1 Dag 1, före konferensen.....                    | 24        |
| 4.3.2 Dag 2 Consortium Meeting.....                   | 25        |
| 4.3.3 Post Conference.....                            | 28        |
| 4.3.4 Post conference dag 2 .....                     | 29        |
| 4.4 Avslutande och utvärdering av konferensen .....   | 30        |
| <b>5 EVALUERING AV PROJEKTET OCH AVSLUTNING .....</b> | <b>32</b> |
| <b>KÄLLOR.....</b>                                    | <b>37</b> |
| <b>ELEKTRONISKA KÄLLOR.....</b>                       | <b>37</b> |
| <b>BILAGA 1 ANMÄLNINGSBLANKETT</b>                    |           |

**BILAGA 2 INJUDAN**

**BILAGA 3**

**bilaga 4**

**bilaga 5**

## 1 INLEDNING

Turismbranschen är mycket omfattande helhet och en del av det är konferenser och kongresser. Varje år i Finland ordnas konferensar av olika storhetsgrader. Majoriteten av dem ordnas i Helsingfors. Enligt en undersökning från år 2010 som görs var tredje år av Finland Convention Bureau, ordnades 52 % av Finlands alla konferenser i Helsingfors. Det hämtade till staden en inkomst på 72 miljoner euro. (FCB 2010) Enligt FCB är Finland ett av de populäraste länder att ordna konferenser i. Finland lockar konferensarrangörer pga. landets centrala plats, säkerhet och kunnig personal. Finland har också högklassiga utrymmen att ordna olika storleks konferenser. (FCB 2012)

Meningen med internationella konferenser är att samla tillsammans de personerna med specialkunskaper och kännedom gällande olika specialiteter. Ha dem att växla information och uppehålla och skapa nya kontakter. (Aarrejärvi 2003:7) Att arrangera konferenser kan jämföras med ett pussel; hela evenemanget bildas från otaliga men väsentliga detaljer och komponenter och helheten kommer att lida om inte alla komponenter motsvarar deltagarnas förväntningar. (Aarrejärvi 2003;7)

För mitt examensarbete var jag en del av en projektgrupp som uppstod efter ett konsortium möte i Slovenien oktober 2010. Jag blev en del av gruppen våren 2011. Gruppen planerade och genomförde en internationell konferens, 8th Dylan Consortium meeting i Helsingfors våren 2011. Helsingfors var värd till den åttonde konferensen samt den sista före den slutliga presentationen hösten 2011 i Bryssel.

Jag kom med i projektgruppen januari 2011 och tog över majoriteten av uppgifterna från de andra medlemmarna. Projektgruppen hade inte många medlemmar, mig inräknad var vi fem stycken men jag blev en del av gruppen så de andra medlemmarna kunde koncentrera sig på att presentera och lyssna på föreläsningarna.

Projektgruppens andra medlemmar var alla anställda på Social och Kommunalhögskolan och skötte det vid sidan av sitt arbete. Därför sökte de en till person, en studerande med erfarenhet av att planera och utföra evenemang. Jag hörde av platsen via epost som kom till alla studerande i min årskurs. I mina studier hade jag tidigare varit med och planera och utföra ett evenemang för Arcada med andra turism studerande.)

## **1.2 FRÅGESTÄLLNING**

Problemställningen för examensarbetet är att planera och genomföra en internationell konferens på det bästa möjliga sättet. Som hjälp att förverkliga förväntningarna använder jag mig av fem faser (idé, planering, implementering, evenemangets genomförande och avslutande).

En stor utmaning till projektgruppen var det att majoriteten av gruppens medlemmar inte har tidigare erfarenhet av att planera och genomföra evenemang.

I slutet av konferensen delades ut en evalueringsblankett till deltagarna. Av resultaten ville gruppen veta vad deltagarna haft för åsikt av konferensen, vad lyckades och vad som inte lyckades så bra enligt dem.

## **1.3 SYFTE OCH AVGRÄNSNING**

Examensarbetets syfte var att planera och genomföra The 8th Dylan Consortium Meeting i Helsingfors. Den ordnades vid Helsingfors Universitets, Social och kommunalhögskola den 16.5-19.5.2011.

Mina mål under projektets gång var att få en djupare förståelse och få mera praktisk kunskap gällande genomförande av evenemang från början till slut och använda den kunskap jag redan hade från tidigare till min fördel.

I arbetet kommer jag att presentera konferensen och dess mål, tidtabellen för planeringen, arrangörerna och lite om ekonomin. Jag kommer att presentera alla delområden men kommer att koncentrera mig djupare på de arbetsuppgifterna som jag ansvarade för; logi, registrering, nätsidor, program och material.

## **1.4 METOD OCH MATERIALBESKRIVNING**

Arbetet har utförts som ett projekt vid Helsingfors Universitets Social och Kommunalhögskola från januari 2011 ända fram till juni 2011. Eftersom mitt examensarbete är praktiskt kommer jag också att använda mig av mina observationer och de erfarenheter som jag får under evenemanget samt litteratur.

Som teori har jag valt att använda mig av evenemangs livscykel som är delad i mindre faser. Faserna är; idé, planering, implementering, evenemangets genomförande och avslutande. Jag kommer att använda mig av författarna Aarnejärvi, Bowdin et al., Macheridis, Saarelma och även Shone and Parry.

## **1.5 DYLAN PROJEKTET**

Finansieringen till konferensen ordnades av Åbo Akademi, Helsingfors Universitet, Kulturfonden, Syddanske Universitet och från SCIPROM (Scientific Project Management )samt Europeiska Unionen. Forskarna som är en del av projektet kom från flera olika Europeiska universitet. De finländska forskarna var från Åbo Akademi, Helsingfors Universitet och Social och Kommunalhögskolan.

Dylan projektet är ett Europeiskt projekt med samarbete mellan flera Universitet, där man forskade hur Europas lingvistiska mångfald skulle vara en fördel för Europa. Dess mål var att undersöka hur olika språk är länkade med våra sätt att tänka, argumentera och beslutsfattande. Projektets mål var att få vetenskapligt material som kan användas inom flera kontexter såsom, politisk, utbildning och forskning.

Projektets analytiska ramar organiserades runt fyra variabler; språk övningar, representationer av flerspråkighet and diversitet, språkpolitik som är implementerad av myndigheter och språk strategier av företag inom privata sektorn och lingvistiska miljön var personer manövrerar sig. Dessa variabler påverkar varandra på flera olika sätt och användningen och utvecklandet av flerspråkiga repertoarer studerades av gruppen.

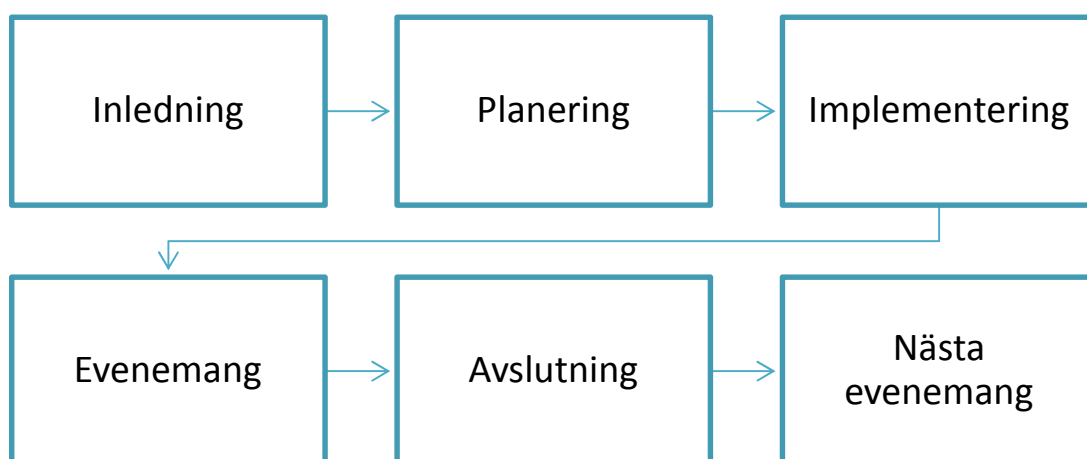
Forskarna koncentrerade sig på tre platser som hade en stor relevans gällande forskningen av flerspråkighet. Platserna som undersöktes var; företag, EU institut och utbildnings system.



## 2 PLANERING

Att planera en konferens är ett projekt. Alla projekt har en livscykel, det finns fyra faser i projektets livscykel; definitions, planerings, genomförande och reflexionsfas. Projekttypen bestämmer om de olika faserna skall avlösa varandra i en viss ordning eller skall de löpa parallellt. (Macheridis 2009: 145)

Macheridis (2009:147) förklarar att definitionsfasen är den fas i vilken projektet analyseras, uppdraget diskuteras och process aspekterna relateras till varandra. Allt börjar med en tanke av ett evenemang som skall utvecklas och att märka ut sina mål vad man vill åstadkomma. Efter att man har tänkt ut hurudant evenemang man vill göra börjar man planera projektets olika delområden i detalj. Shone och Parry (2004:81) föreslår att planeringsprocessen sig självt är nyckeln till vad som händer, när man sätter sig ned och börjar planera måste man ha tänkt ut i förhand om evenemanget som man utgör och identifiera de olika element och detaljer som måste utredas. Enligt Bowder et al: 268-269) skall inom planen finnas föreslag av datum och lokal, möjliga sponsorer, marknadsföring, budget och logistik.



Figur 1 Faser i planering (Bowdin et al. 2006) modifierad av skribenten

Saarelma (2002:26-27) föreslår att planeringen styrs av två stora delar ; det tryckta materialet och den abstrakta trafiken till det vetenskapliga programmet. Viktigt är att informationen i det tryckta materialet skall stämma, inget som man är inte säker att stämmer skall tryckas.

Var börjar processen till att börja planera ett evenemang? Svaret beror på om evenemanget ordnas för första gången eller är det redan ett existerande evenemang. Om evenemanget ordnas för första gången kan det förväntas att evenemangplaneraren först går igenom projektets koncept med planeringsgruppen. Efter det börjar man med planeringsprocessen och slutligen med genomförande. Om evenemanget är ett sådant som har ordnats tidigare kan gruppen börja planeringen med att gå igenom de tidigare evenemangen. Det är sannolikt att det blir små ändringar till planen, målen och marknadsföringen. (Bowdin et al.2006; 117-120)

Efter den sjunde Dylan konferensen som ordnades i oktober 2010 i Ljubljana, Slovenien fick Helsingfors äran att vara värd till den sista Dylan konferensen 2011. Samma höst skulle forskningens resultat presenteras i Bryssel. Planeringen började genast i oktober efter konferensen med att försäkra sponsorer och bestämma lokalen som var Svenska Social och kommunalhögskolan. Planeringsgruppen bestod av forskare och en professor från Social och Kommunalhögskolan, de träffades ett par gånger i månaden och uppdaterade hur långt de hade kommit. I januari började planeringgruppen söka efter extra hjälp speciellt någon som kunde ta över det flesta av arbetet.

En projektplan hade blivit upplagd redan hösten 2010 efter den sjunde Dylan konferensen men en uppdaterad plan lades upp i februari då jag och Isak Vento kom med i projektgruppen. Planen ändrades och uppdaterades under projektens gång.

Planeringen av konferensen var den längsta fasen. Planeringen började i oktober 2010 och pågick ända fram till maj 2011 då Social och Kommunalhögskolan var värd till de åttonde Dylan konferensen. Jag arbetade på mina arbetsuppgifter från februari 2011 ända fram till slutet på maj 2011. Jag blev en del av planeringsgruppen mot slutet av projektet och tog över majoriteten av planeringen från februari framåt. Projektets genomförande fas var i maj och det var den intensivaste och mest arbetssamma tiden fast det var den kortaste delen av projektet. Under den sista fasen gick projektgruppen igenom vad för feedback vi fick av deltagarna.

Den sista fasen i evenemanget är avslutande och utvärdering. Avslutningen för projektgruppen var att ha ett möte vart vi redogjorde hur varje dag hade gått, läsa igenom utvärderingarna och uppföljning av den slutliga budgeten samt räkningar som skulle skickas till EU. Utvärderingen skedde via en blankett som delades ut vid onsdagens föreläsning till alla deltagare och Tom Moring bad alla deltagare vara vänliga och fylla i den och ge dem tillbaka till Isak eller mig. Enligt evenemangets livscykel, efter avslutande och utvärderingen av ett projekt börjar ett nytt projekt om från början.

## **2.1 Konferensens mål**

Konferensens mål var att ha högklassiska vetenskapligt program, presentera forskningsresultat samt ha workshops med deltagarna och arrangera tillfällen där deltagare kunde tala fritt emellan och bilda nya kontakter. Resultaten från konferenserna skulle presenteras i Bryssel hösten 2011. Man förväntade sig mellan 60-70 deltagare från olika Universitet runt Europa samt forskare från olika institut och speciella inbjudna föreläsare.

Efter föreläsningarna ville man ordna program som skulle vara mångsidigt, visa finländsk kultur och traditioner och att alla deltagare skulle trivas. Vi ville ha ett lyckat evenemang där deltagarna skulle trivas och allt skulle fungera smidigt.

## **2.2 Projektgruppen och arbetsuppgifter**

Projektgruppen bestod av fem medlemmar. Huvudansvariga för konferensen var Professor Tom Moring som pga. egna arbetsuppgifter kunde inte alltid vara närvarande och forskare Sebastian Godenhjelm som ansvarade för den slutliga budgeten. Mina uppgifter var att planera och skriva information till konferensens hemsida, skriva all material som skulle delas ut till konferensdeltagarna och vara till hjälp och besvara alla frågor gällande resor och logi samt boka resorna och hotell till huvudgästerna. Man förväntade sig mellan 60-70 deltagare från olika Europeiska länder. Jag presenterar nedan projektgruppen och uppgifterna.

|                      |   |
|----------------------|---|
| Tom Moring           | Huvudansvarig   |
| Sebastian Godenhjelm | Ansvarade för den slutliga budgeten och ekonomi, akademiskt program                       |
| Jenny Sylvin         | Ansvarade för kvällarnas sociala program, Helsingfors rundvandring och akademiska program |
| Isak Vento           | Konferensvärd   |
| Jenny Montin         | Projektsekreterare och konferensvärdinna  |
| Filippo Gander       | IT-ansvarig   |

Extra hjälp till onsdagens konferensdag fick vi av studeranden Anton Sigfrids och Antonia Westerholm.

Med vissa detaljer hade vi hjälp från SCIPROM (scientific project management) speciellt från deras tekniska ansvarige Filippo Gander som ansvarar för Dylan projektets hemsidor. Filippo Gander byggde upp hemsidan av det material som jag tillverkade och tog emot anmälningarna till konferensen.

En del av budgeten hade reserverats till att anställa två personer som skulle få lön för deras arbete under planeringen. Lönetagarna var Isak Vento studerande på Social och kommunalhögskolan och Jenny Montin studerande från Arcada.

## 2.3 Tidtabell

Planeringen till den åttonde Dylan konferens började i oktober 2010 efter den sjunde konferensen i Slovenien. Då var det sju månader tid att planera och ordna allt till konferensen. Ett fast datum fastslogs först i början på mars 2011. Planeringsgruppen träffades alltid emellanåt när de hade tid vid sidan om sina egna arbetsuppgifter. På våren ordnades möten oftare och om det inte fanns möjligheter att fysiskt träffas skötte man kontakten via e-post.

Projektledning kan definieras som att planera; vem, vad, vart, var och när. Tidtabellen representerar ”när” delen av planeringen. Nästan alla evenemang har ett fast datum eller en deadline. Tidtabellen är en viktig redskap att utveckla de andra delarna av projektet.

Ett misstag i tidtabellen kan ha allvarliga påverkningar på alla de andra delarna och i värsta fall till mera kostnader och sämre kvalitet. Tidtabeller kan byggas upp med hjälp av olika redskap som t.ex. en Gantt schema. (Bowdin et. al 2006:277)

## **2.4 Ekonomi och Sponsorer**

Alla Dylan konferenser blev delvis bekostad av SCIPROM. Understöd fick projektet också av Kulturfonden, Åbo Akademi, Syddanske Universitet och Helsingfors Universitet. Jag ansvarade inte för sponsorpengarna, det ansvarades av Tom Moring och Sebastian Godenhjelm.

Sociala program som festmiddagen blev sponsorerat av SCIPROM och kvällen på Hanaholmen sponsorerades av Syddanske Universitet och Sharon Miller.

Universitetet betalade de inbjudna föreläsarnas resor om de så ville och de beställdes via Universitetets egen resebyrå och de bokades av mig. Isak Vento och jag fick först timlön och i slutet på projektet månadslön och till det hade en del av budgeten blivit reserverad.

Konferensen hade ingen deltagaravgift men deltagarna bekostade själv sina resor och det fanns en möjlighet till dem att få hotellrum för ett förmånligare pris om de nämnde vid bokningen att de skulle delta i Dylan konferensen. För de som inte ville bo i hotell fanns en möjlighet att övernatta i Universitetets gästhus i olika delar av centrum, de bokades via mig.

## **2.5 Projektgruppens kommunikation**

Om gruppen inte hade möjlighet att träffas och diskutera och planera växlades all information smidigt via telefon eller epost. Om alla i projektgruppen var närvarande och hade extra tid att träffas ordnades det alltid ett möte. Till möten skrevs alltid en skriftlig plan eller ett mötesprotokoll vad som hade konkret gjorts upp till det och vad som måste göras efter mötet.

Dylan projektet har en egen hemsida där man får information på tre språk; tyska, franska och engelska. All information gällande konferensen sattes ut på projektets hemsida under rubriken consortium meetings.

Information gällande konferensen fanns under rubriken Dissemination och sedan Consortium meetings. Där fick man information av alla konferenser i sin ordning.

I mars började all nödvändig information, som kontaktuppgifter, dokument och brev finnas på sidan.

[http://www.dylan-project.org/Dylan\\_en/dissemination/CMeetings/CMeetings/cm8.php](http://www.dylan-project.org/Dylan_en/dissemination/CMeetings/CMeetings/cm8.php)

## **2.6 Anmälning**

Att göra anmälningen så enkel som möjligt rekommenderas den att delas i olika mindre delar;

- A. Personuppgifter som namn, kontaktuppgifter
- B. Betalningsinformation om det krävs
- C. Logi, hotellens läge samt priser och sista bokningsdatum
- D. Program anmälning

(Aarrejärvi 2003:58-59)

I formuläret frågades namn, akademisk titel, universitet, specialdieter och i vilka program de vill delta. Anmälningen till konferensen gjordes elektroniskt via ett formulär som fanns på konferensens hemsida. Jag arbetade på en bas till formuläret som sedan sattes ut på hemsidan. Anmälningen öppnades i mitten på mars och tog slut i början på april ca en månad före konferensens början. Men det kom till en hel del försenade anmälningar ända fram till slutet på april som orsakade extra arbete. Man valde att anmälningstiden att man alla deltagare skulle kunna anmäla sig i god tid före konferensen och att vi skulle få tid att informera restaurangerna över antal personer och specialdieter.

## 2.7 Inkvartering

När man börjar med att välja inkvartering till gäster går man ofta ut på att inkvarteringen skall vara en kort väg från själva konferensplatsen. Det förenklar också val av hotell om det finns betäckande kollektivtrafik till användning. (Aarrejärvi 2003:71)

Planeringsgruppen borde försöka förhandla förmånligare priser av hotellen till konferensdeltagarna. Man skall också kunna erbjuda förmånligare inkvartering till deltagarna. Man skall alltid ha en karta där man märker ut var konferensplatsen är och alla inkvarteringsmöjligheterna ligger. De flesta av konferensdeltagarna väljer sin inkvartering från de hotellen som planerna har valt. (Saarelma 2002:73)

Hotellen som vi använde oss av hade gett sina offerter före jag kom med i arbetsgruppen. Men till mina arbetsuppgifter hördes förfråga om hotellen kunde om möjligt boka extra rum i de kvoterna som hade tidigare meddelats.

Kraven som projektgruppen hade för logiet var;

- centralt, enkelt att kunna hitta sig fram till konferensplatsen
- möjlighet för enkel och dubbelrum
- förmånligt pris

Deltagarna ansvarade själv för att boka rummen och betala sina resekostnader. Från början var det meningen att erbjuda två olika inkvarteringsmöjligheter; hotell och hostell. Hostellen som erbjöds var Universitetets gästhus och bokningarna till dem sköttes via mig.

Hotellen som bokades var alla mycket centralt belägna och var nära Social och Kommunalhögskolan. Hotel Arthur och Cumulus var båda i Kajsaniemi en kort promenad från Social och kommunalhögskolan. Hotell Helka är i Kamppen och slutligen BW Skatudden kom man enkelt från och till med spårvagn från centrum. Universitetets gästhus är belägna runt centrum t.ex. i Kronohagen som var nära konferensplatsen och centrum. Viktigt var att det fanns utrymme i hotellen under konferensen, att gästerna kunde praktiskt och snabbt komma från och till flygfältet, att man kom lätt till centrum från hotellen och att det var centralt beläget nära Universitetet.

Varje hotell erbjöd ett visst antal rum som de kunde reservera till konferensens tid. Skatudden erbjöd 20 dubbel och enkelrum, Hotell Arthur 15 rum, Cumulus 35 rum och Helka 20 rum. Universitetets gästhus hade ett visst antal rum beläget på olika delar av centrum att erbjuda.

Priserna som hotellen hade erbjudit konferensgästerna var nedsatta och kunderna måste själv meddela att de skulle delta i konferensen att få det erbjudna priset.

I början på maj avbokade jag alla resten av rummen som hade blivit reserverade till konferensen.

## **2.8 Transport**

När man börjar få en klar bild av programmet kan man börja planera transportmedel om det behövs. Vanligtvis väljs en medlem från planeringsgruppen att ansvara för det. När man vet om det behövs transport medel kan man börja räkna ut deras kostnader och tillägga dem till budgeten. (Saarelma 2002: 63)

Transporten sköttes av Jenny Sylvén som tog ansvar för det tack vare hennes tidigare erfarenhet som Helsingfors guide. Hon tog kontakt med Suomen turistiauto och fick en offert som vi tog emot. Buss behövde vi till två skilda dagar, först under pre-conference program för deltagarna på en guidad tur av Helsingfors och det andra tillfället då vi behövde buss var att köra deltagarna till Hanaholmens kulturcentrum där den sista middagen skulle hållas och från Hanaholmen till en karaoke bar där alla de som ville fick komma med medan resten kördes tillbaka till Universitetet. Resorna till Finland betalades till vissa inbjudna deltagare som Steinar Pedersen och Leena Huss, deras resor bokades via Universitetets egen resebyrå i detta fall Arena. Till de som ville beställde vi taxi som kunde föra dem till flygfältet.

Transport till Sveaborg skedde via bokad färja, JT Lines som vi hade beställt att föra gästerna till Kungssporten som var nära restaurangen. Resan tillbaka till land skedde via Helsingfors inre trafik.



### 3 RISKANALYS

I detta kapitel kommer jag att presentera risker som planeringsgruppen måste tänka ut under planeringsfasen. Jag använder mig av Macheridis teori gällande hantering av projektets risker (2009:226-229) samt Shone och Parrys riskhanteringsform (2004:171)

Projektgruppen för igenom vilka risker var möjliga och vad man skulle göra för att förebygga och hantera riskerna.

Enligt Macheridis (2009:226) är det projektledningens uppgift att ha en strategi för hur man skall gå tillväga för att identifiera och analysera olika risker samt hur dessa ska hanteras. En systematisk strategi för riskbehandling i projektsammanhang innefattar fyra steg; identifiering av risker vilken typ av risk och var kan risken uppstå. Är risken intern eller extern, kvantifiering av risker som betyder att bedöma vilka effekter som olika risker kommer att få på ett projekt och att uppskatta sannolikheten att detta kommer att hända, åtgärder för att hantera risker och kontroll av hur risker hanteras med att utveckla en plan för att följa upp och kontrollera hur olika risker utvecklas och hur man under projektets olika livscyklar arbetar med olika åtgärder för att hantera dessa.

| Risk  | Sannolikhet | Konsekvens | Riskvärde | Åtgärder  |
|---|-------------|------------|-----------|---|
| Frånvaro av en eller flera av projektgruppens medlemmar | 2           | 2          | $2*2=4$   | Om möjligt ersätta med någon annan, arbeta hemifrån                         |
| Frånvaro av en eller flera deltagare                    | 2           | 2          | $2*2=4$   | Eftersom en del kan förväntas inte delta blir inte resultaten så allvarliga |
| Programändringar  | 3           | 4          | $3*4=12$  | Försöker få ändringarna att   |

|  |   |   |          |  |
|--|---|---|----------|--|
|  |   |   |          | gå smidigt till  |
| Kommunikations-<br>brist                                 | 2 | 5 | $2*5=10$ | informerar alla<br>i gruppen om<br>vad man har<br>gjort    |
| Tidtabellen håller<br>inte                               | 3 | 4 | $3*4=12$ | förkortar pau-<br>ser, ordnar om<br>andra program          |
| Problem med ma-<br>ten (catering, re-<br>stauranger mm.) | 3 | 5 | $3*5=15$ | Kontrollerar<br>flera gånger att<br>allt är i ord-<br>ning |

Det fanns en stor möjlighet i det att en del av deltagarna skulle avboka sitt deltagande. Det förväntades men antalet kunde vi inte vara säkra på.

Slutligen ett par dagar före konferensen blev det klart att en fyra personer inte kunde anlända på plats av olika personliga skäl. Flera avbokningar skulle ha innebar problem till middagen eftersom restaurangerna hade bokade och middagarna betalat i förhand. Flera avbokningar skulle ha gjort en stor förlust. Deltagarna skulle själv boka sina hotell rum så om de avbokade dem skulle inga ekonomiska förluster ske till konferensens ekonomi. Hostellrummen avbokades av mig och då kunde de reserverade rummen reserveras av någon annan deltagare då skulle inte det bli tomt på hostellen och inte förlora pengar.

En annan risk var om det skulle ske förseningar i konferensens tidtabell. En liten försening skulle inte göra någon skada men om tidtabellen skulle bli mycket försenad och på grund av det skulle starten mot Salutorget bli uppskjutas därifrån transporten till Sveaborg skulle startade kunde det ha alla resultat. En annan risk var de deltagare som ville fara tillbaka till sina hotell och själva hitta sig fram till Salutorget, många var för första

gången i Helsingfors och hade inte hunnit bekanta sig med staden ännu. De flesta anlände samma dag som konferensen började.

Om de deltagare som vill hitta fram på egen hand skulle möjligen missa färjan till Sveaborg skulle det innebära extra arbete att få de fram till restaurangen eftersom en färja speciellt hade blivit beställd att föra alla deltagarna från Senatstorget till Kungsporten där restaurang Walhalla är.

Alla deltagarna var från Europa och visste att tidtabellen till programmet var mycket exakt planerat till alla minsta detalj. Det var en stor fördel att nästan alla deltagare visste hur allting for till och var punktligt på plats.

Eftersom själva konferensplatsen var Social och kommunalhögskolan och alla rummen vi skulle ha i bruk var i samma byggnad minskade det en risk av att personer skulle under pauserna fara iväg utanför konferensplatsen.

En större risk gällde cateringen, Unicafé hade ansvar för cateringen. Beställningen till dem hade gjorts ca en månad före konferensens början och direkt till huvudansvariga som gav menyförslag därifrån vi valde det som var lämpligast och erbjöd variering. Unicafé ansvarade för luncherna och serveringen under kaffepauserna så om något skulle ha hänt inom köket skulle det ha haft stora påverkningar på serveringen.

Vi hade inte en så stor summa till reserv i budgeten att föra en 70 personer ut på lunch så konsekvenser av det skulle ha varit mycket allvarliga.

Konferensen ordandes i slutet av våren i mitten på maj och då kan vädret växla med stora temperaturskillnader. Vädret kunde vara allt från varmt och soligt till kallt och regnigt. Därför bestämde vi oss för att meddela deltagare om att vädret kan vara ostadigt. Den största risken skulle vara att det skulle vara en stormig dag den dagen som vi hade festmiddagen på Sveaborg. Då skulle båtfärden vara otrevlig och orsaka att människor möjligen skulle bli sjösjuka.

En stor risk gällde kommunikationen. Fast vi ordnade möten alltid emellanåt sköttes majoriteten av kommunikationen elektroniskt via epost eller telefonsamtal. Det betydde att något kunde bli missuppfattat, ogjort eller inte bokat som kunde ha allvarliga konsekvenser. Fast Tom Moring var ansvarig för hela projektet fungerade han inte som en chef och projektgruppen hade ingen chef. All framgång meddelades nog till Tom Mo-

ring men man kunde inte vara säker om han hann läsa igenom allt det som man meddelade till honom gällande framgången eller svara på möjliga frågor. Därför för att förebygga det ordnade resten av projektgruppen möten där vi for igenom allt som hade gjorts upp till den stunden, vad som ännu måste göras och informerade det till Tom Moring. Budgeten uppdaterades hela tiden av Sebastian Godenhjelm och min uppgift var att informera honom över ändringar eller tillägg till budgeten.

## **4 GENOMFÖRANDE**

När själva konferensen börjar är det viktigt att ännu några dagar före kontrollera att allting är i ordning och att alla arbetare vet var och när de skall vara på plats. Man ser till att utrymmen är i ordning och att all teknik (t.ex. mikrofoner) som kommer att användas fungerar. Sätter i ordning en plats vart deltagarna kan registrera sig och få sina program. Om man har reserverat särskilda sina platser till inbjudna gäster markerar man dem med att ha lappar där det står reserverad. (Aarrejärvi 2003:97)

Den tredje fasen i projektet var genomförandet som skedde under fyra dagars tid från måndagen den 16 till fredagen 20 maj 2011.

Gruppen fick hjälp av två extra personer 17–18.5, de deltog inte i planeringsprocessen utan blev rekryterade från studerande på Social och kommunalhögskolan. Ur projektgruppen tog tre medlemmar del i konferensen; Sebastian Godenhjelm, Tom Moring och Jenny Sylvén medan Isak Vento och jag fortsatte och arbeta och planera. En extra uppgift som Isak Vento och jag hade under konferensdagarna var att fungera som konferensvärdar. Förutom det att svara och hjälpa konferensgästerna arbetade vi på andra uppgifter i bakgrunden som gjorde att vi arbetade på andra uppgifter ända fram till kvällen. Konferensveckan var mycket hektiskt och för Isak och mig innebär det långa dagar med litet nattsömn. I detta kapitel beskriver jag den genomförande processen gällande konferensdagarna med program och tidtabeller. Den tiden som projektgruppen hade mest att göra var mellan den 16-18 medan det var lugnare under dagarna 19-20 maj.

## 4.1 PROGRAM

Det akademiska programmet är konferensernas ryggrad. Den måste vara intressant, professionellt och ge ut ny information. Att finslipa och utveckla programmen är något som man skall arbeta på. När man börjar tänka ut programmet har man som referensram budgeten, traditioner, årstid, platsen och deltagarmängden. (Saarelma 2002:57)

Programmet var delat i två delar, det akademiska och det sociala. Det akademiska programmet bestod av föreläsningar och workshops medan det sociala programmet var middag och bastukväll på Hanaholmen i Kulturcentrum för Sverige och Finland.

### 4.1.1 Get-together party

Tanken med en get-together party är att erbjuda deltagarna en chans att lära och känna varandra, se vem deltar i konferensen och göra planer till resten av tiden. Den är också en av de viktigaste evenemangen och den spelar en viktig roll i hurudan atmosfären blir under konferensen. Gästerna får märka att man har väntat på dem när man tar varmt emot dem. Vanligtvis är tillställningarna en friare tillställning och beroende på platsen vanligtvis något lätt att äta och dricka. (Saarelma 2002:57)

En frivillig get-together fest ordnades dagen före konferensens början på Hotell Torni där de som ville kunde under kvällen äta och dricka med andra deltagare och planeringsgruppen.

### 4.1.2 Öppningsfest

En konferens öppningsfest kan bara vara en formalitet där den personen som var huvudansvarig för projektet har ett välkomsttal där man välkomnar alla gäster och därifrån fortsätter man genast med föreläsningarna. Men före det mesta är öppningsfesten en festlig tillställning som vanligtvis är under den första konferensdagen eller kvällen innan. Den kan avslutas med en festligare middag eller cocktail tillställning. (Aarnejärvi 2003:97-98)

Öppningsfesten började med tal av Helsingfors Universitets rektor och konferensens ansvarige som var Tom Moring. Efter en kort presentation av allt program hade man en liten cocktail tillställning med skumvin och frukter där deltagarna hade en chans och

vandra runt och diskutera med varandra. Vid kvällssidan fortsatte alla deltagare och inbjudna gäster mot Sveaborg där en festmiddag på Restaurang Walhalla hade ordnats. Ingen sittordning hade bestämts så att man fick sitta var man ville som var ett bra sätt och lära känna andra personer. Kvällen slutade med en frivillig efterfest på Kapellen.

#### **4.1.3 Kongress middagen**

Middagen brukar ordnas den sista kvällen då alla deltagare är på plats. Då brukar man tacka alla som skall tackas ha festtal. Platsen bestäms ofta på behovet av traditioner, deltagarmängden och budgeten. Också önskemål kan ha en påverkan på valet av platsen. Man tävlar med andra konferenser med att försöka ordna en minnesvärd och trevlig middag. Kvällens program kan vara något enkelt som bara tal eller planera något mera särskilt. (Saarelma 2002:58)

Den sista middagen ordnades på Hanaholmens kulturcentrum där de som ville kunde börja sin kväll med en chans och bada bastu och simma i havet om de så ville eller genast flytta sig över till restaurangsidan där det bar en buffet stils middag ordnad. Middagen hade blivit sponsorerad av Syddanske Universitet och under kvällen hade flera deltagare korta tal. En efterfest ordnades efter middagen och en del av deltagarna fortsatte sin kväll med att sjunga karaoke på karaokebaren Restroom.

#### **4.1.4 Pre och post Konferens**

Dagen före konferensen samt två dagar efter blev en del av konferensdeltagarna kvar och arbetade vidare på det tryckta materialet som skulle presenteras under den sista konferensen i Bryssel och slutligen i EU parlamentet. Eftersom det var en liten grupp kunde de arbeta på materialet i ett av klassrummen. Till dem skulle också ordnas något program under fritiden.

Till de deltagarna som kom dagen före konferensens början hade man ordnat en Helsingfors rundtur som skulle starta från Social och Kommunalhögskolan och åka runt Helsingfors och visa berömda sevärdheter. De som blev kvar till post conference som var 19–20.5 hade middagar på Saslik. Saslik valdes för att deltagarna att vara en del av något. Inga kvällsprogram ordnades pga. många deltagare ville tillbaka till hotellet för att göra sig i ordning för hemresan.

## 4.2 Måltider

En viktig del av helheten är måltiderna. Måltiderna varierade också från mindre luncher till stora middagar och det var viktigt att alla skulle lyckas utan problem. Personer med möjliga allergier eller specialdieter skall informera arrangörerna om det så att man kan informera restaurangerna om det. I anmälningsblanketten hade man två punkter när deltagarna kunde informera om de möjligtvis hade specialdieter eller allergier. Reservationerna till restauranger skall också göras i tid, reservationen till Walhalla i Sveaborg gjordes ett år före konferensen men detaljerna gällande menyn bestämdes under våren. Under konferensdagarna 17–18.5 ordnades lunchen på Universitetet medan middagarna var på restauranger. Till kaffepauserna och luncherna hade vi bokat catering av Unicafé. Unicafé hade färdiga menyer därifrån man kunde välja vilka maträtter man ville ha och en lista på vad de kunde erbjuda med kaffe. Eftersom Finland har en rik matkultur ville vi erbjuda finska maträtter till deltagarna, som t.ex. fisksoppa, rågbröd och karelska pi-roger med äggsmör.

Till de större middagarna som öppningsfesten och kongressmiddagen var det viktigt att hitta ett ställe dit det skulle rymmas en stor mängd med människor och erbjuda en intressant meny. Restaurang Walhalla hade blivit reserverad av Sebastian Godenhjelm hösten 2010 och han ansvarade för budgeten för båda konferensmiddagarna. Hanaholmens kulturcentrum hade en restaurang som också hade blivit reserverad hösten 2010 till deltagarna. Man informerade under våren antalet gäster, menyvalet och specialdieter.

Luncherna 16.5, 19.5 och 20.5 ordnades på Restaurang Piano som var beläget nära Universitetet i Kronohagen. Reservationen till restaurangen gjordes ett par månader före konferensen. Middagarna hade deltagarna på en rysk restaurang. Att middagarna skulle vara på en rysk restaurang var Jenny Sylvins ide. Hon kände ägaren till restaurangen och tänkte att middag på Saslik skulle vara en upplevelse.

## **4.3 Dylan konferensen**

Helsingfors var värd till den åttonde och nästsista konferensen i maj 2011. Konferensplatsen var Helsingfors Universitet, Social och kommunalhögskolan där allt konferensprogram skulle ordnas. Sponsorer och samarbetspartners till konferensen var Åbo Akademi, Syddanske Universitet, Helsingfors Universitet och Kulturfonden. Öppningsmötet var 17.5 då man hade inbjudit gästtalare som t.ex. Helsingfors Universitets rektor Thomas Henriksson, Social och Kommunalhögskolans rektor Henrik Hägglund, Steinar Pedersen från Samiska Universitetet i Norge och Leena Huss från Uppsala Universitet. På kvällen ordnades en festmiddag på restaurang Walhalla på Sveaborg och efterfest på Kapellet.

### **4.3.1 Dag 1, före konferensen**

Dagen började med den gruppen som hade anlänt till pre konferensen, en del hade redan på söndag kväll varit ute på Hotell Tornis bar, de hade sett på ishockey och diskuterat. Träffplatsen till de som inte ville på egen hand fara till Torni var Social och kommunalhögskolan därifrån en grupp startade tillsammans mot Torni. Jag stannade kvar på Universitetet och väntade om någon skulle komma försenad till mötesplatsen.

På måndagen började konferensen klockan 9.00 med att personerna som hade kommit till pre konferensen registrerade sig och hämtade sina konferensmappar. Gruppen använde sig bara av ett rum under dagen. Den första föreläsningen var om arbete gällande Dylan boken som skulle vara färdig till hösten 2011, Dylan book:Format outline. Därefter blev det den första pausen med kaffeservering som var en ca 15 minuter, samma föreläsning fortsatte ännu efter pausen. Nästa program som började efter lunchen som hade ordnats på Restaurang Piano 14.30 gällde ett sammandrag av Dylan projektet; Dylan leaflet format outline. Klockan 16.00 började en allmän diskussion om Dylan utspridningen. En guidad busstur av Helsingfors ordnades klockan 17.30 till de som ville delta och efter det var det tid för middag på Restaurang Kolme Kruunua. Som på söndagen var jag på plats ända fram till kvällen för att ställa i ordning till tisdagen och vänta på någon försenad gäst som jag skulle guida vidare.



#### Tidtabell måndag 16.5

|           |   |
|-----------|---|
| 8.00      | Isak Vento och Jenny Montin ställer i ordning borden i klassrummet som används av deltagarna, hämtar konferensmapparna och ställer i ordning registreringspunkten. Sätter upp kartor över Universitetet och rummen som används. |
| 8.30-9.00 | Registrering börjar. Isak Vento och Jenny Montin tar emot, registrerar och ger deltagare konferensmappar och meddelar i vilket rum de träffas.  |
| 10.50     | Har allting färdigt till kaffepaus som börjar klockan 11  |
| 13.30     | Lunch till konferensdeltagarna och projektgruppen   |
| 17.30     | Guidad tour av Helsingfors  |
| 19.00     | Middag på Kolme Kruunua, Jenny Montin stannar kvar på Soc & kom och arbetar på tisdagens material och väntar på försenade middagsdeltagare. Isak, Jenny och assistenter går efter lådorna med glas från vaktmästaren.           |

#### 4.3.2 Dag 2 Consortium Meeting

Själva konferensen började på tisdagen 17.5 klockan 8.30 med registreringen av de deltagare som hade anlänt till denna del av konferensen. En del gästföreläsare hade blivit inbjudna i förhand som Helsingfors Universitets rektor och gästföreläsare från Norge, Sverige och Danmark och journalister från Hufudtsdsbladet. Före deltagarna och gästerna flyttade sig in till festsalen gick de runt och talade med varandra som var förväntat eftersom flera var bekanta från tidigare Dylan konferenser.

Klockan 9 började det första programmet i Social och Kommunalhögskolans festsal med välkomsttalet som hölls av Henrik Hägglund och Sharon Miller från Syddanske Universitet. Sedan förklarades kort dagens program av organisatörerna och resultaten av föregående dags pre-konferens presenterades av Tom Moring. Social och Kommunalhögskolans studerande fick också ta del av föreläsningarna om de så ville. Isak Vento och jag kunde inte ta en del av föreläsningarna pga. arbete som vi gjorde under tiden som alla var inne i festsalen. Klockan 10 var det en kort kaffepaus med smått tilltugg av karelska piroger med ägg smör till deltagarna. Vi ville erbjuda någonting typiskt finskt och därför valdes pirogerna och deltagarna blev mycket förtjusta i dem.

Efter pausen fortsatte programmet med workshops. Alla deltagarna hade i förhand blivit delade in i mindre arbetsgrupper och för i skilda klassrum och arbeta som hade blivit bokade i förhand till grupperna. Lunch ordnades på Universitetet av Unicafé klockan 12.30 därefter arbetsgrupperna fortsatte med sitt arbete. Vid nästa kaffepaus klockan 15.00 hade vi servering av bär, frukter och skumvin till alla gäster och korta tal av vissa deltagare som t.ex. Tom Moring. Open session började klockan 15.30 i festsalen som var öppen till alla som ville komma och lyssna.

Middagen på Walhalla i Sveaborg började klockan 19 och färjan som vi beställt skulle åka 18.00 från Salutorget. Middagen hade blivit betald på förhand och ett problem gällande Walhalla var att menyn som vi hade fått för ett erbjudet pris krävde att det fanns minimi 60 deltagare till middagen. Om det skulle ha blivit under det krävde Walhalla en stor summa per person som fattades av minimi 60. Sebastian Godenhjelm hade varit den som hade haft kontakt med Walhallas personal. De flesta av konferenssällskapet startade tillsammans från Social och Kommunalhögskolan mot Salutorget. Ett annat problem blev en del konferens gäster som hade bestämt sig att komma till Salutorget på egen hand men hittade inte fram. Då blev det Jenny Sylvén och jag som ringde till de deltagarna som fattades och försökte guida dem fram. Som tur hittade de slutligen fram och båten kunde starta iväg mot Sveaborg. Till middagen deltog en 67 personer och gästerna var mycket nöjda över maten och välkomstsapsen som erbjöds av restaurangen.

#### Tidtabell för 17.5

|       |  |
|-------|--|
| 7.30  | Isak Vento och Jenny Montin ställer i ordning bordet till registrering.  |
| 8.30  | registrering börjar, Jenny Montin ansvarar ensam för det medan Isak Vento ser till att elektroniken fungerar i festsalen                       |
| 9.00  | Välkomsttal i festsalen, Isak ser till att mikrofonerna är färdiga och att det finns reserv mikrofoner. Dörrarna till festsalen skall stängas. |
| 10.00 | Kaffepaus, arrangörerna får äta det som blir kvar  |
| 10.15 | Workshops börjar, Isak och Jenny till butiken och köper vatten som hämtas till rummen, glas hämtas också.                                      |
| 12.30 | Lunch, Isak och Jenny äter efter gästerna  |
| 13.30 | Workshops fortsätter, Isak, Jenny och hjälp ställer glasen i ordning och håller i vinet lite före klockan 15                                   |
| 15.00 | Servering av skum vin, bär och frukter samt kaffe och te.  |

|        |  |
|--------|--|
| 15.30  | Open session börjar                        |
| 17.30  | Deltagarna börjar promenera mot Salutorget |
| 18.00  | Färjan startar mot Sveaborg                |
| 19.00  | Middag på Walhalla                         |
| 22.00→ | Efterfest på Kappeli                       |

### 5.3 Onsdag 18.5

Onsdagen 18.5 var den sista konferensdagen för en del av deltagarna. Morgonen började klockan 9.00 med sammandrag av resultaten från workshopsen som presenterades av de som hade blivit valda som ledare i grupperna. Kaffepausen började 10.30 och 10.45 fortsatte programmet med att deltagarna presenterade sina publikationer. Till en deltagare som inte kunde komma till konferensen pga. han hade blivit far nyligen köptes ett kort som alla deltagare skrev under.

Lunch ordnades igen på Universitetet och efter lunchen började deltagarna diskutera om Dylan leaflet och boken som så småningom vara färdig före sista konferensen. Dagens sista kaffepaus var klockan 15.00 och dagens sista program började där resultaten presenterades och frågor kunde ställas. En utvärderingsform delades också ut och alla deltagare bads fylla i den och återlämna dem till Isak eller mig. Före starten mot Hanaholmens kulturcentrum hade gästerna tid och fara tillbaka till sina hotell och om de så ville byta kläder och de som ville ta men handduk och simdräkt. Bussen mot Hanaholmen startade klockan 18.00 och som tur var alla på plats i tid och inne på bussen så att vi kunde starta i tid. På Hanaholmens kulturcentrum hade vi en guide som berättade om vad som kulturcentret gjorde och hur den uppkom. Efter det kunde de som vill bada bastu och simma, en del vågade gå och simma i havet. De deltagare som valde att komma till bastuupplevelsen njöt mycket och tyckte att det var en mycket roligt evenemang.

Middagen började klockan 19.30 med en buffé som gjorde det enklare för dem som inte ville delta i bastuupplevelsen. Före de for och äta var baren öppen till deras bruk. Klockan 21 började alla deltagare samla sig i bussen där vi meddelade att vårt efterfest-program var Karaoke på en karaokebar som heter Restroom och var i Rödberga. Deltagare som inte lockades av detta fördes tillbaka till social och Kommunalhögskolan vari-

från de kunde själv komma fram till sina hotell. De som valde att delta i karaoke hade en mycket rolig kväll och baren blev slutligen fullpackad av våra konferensgäster.

Alla gästerna var mycket förtjusta i karaoke fast vi var oroliga hur de skulle reagera till det programmet. Det var en överraskning att tom. De hade varit missnöjda med vissa arrangemang njöt helhjärtat av karaoken.

#### Tidtabell:

|       |  |
|-------|--|
| 8.30  | Isak och Jenny ställer i ordning klassrummen   |
| 9.00  | Plenary session  |
| 10.30 | Kaffepaus  |
| 10.45 | Individuella presentationer, Isak och Jenny är med och ger mikrofoner till deltagare som vill ställa frågor                                |
| 12.30 | Lunch  |
| 13.30 | Diskussion om Dylan boken  |
| 15.00 | Kaffepaus  |
| 15.45 | General Assembly, utvärderingsblanketten delas ut. Isak och Jenny fortsätter med att ge ut mikrofoner till personer som vill ställa frågor |
| 18.00 | Bussen till Hanaholmen   |
| 18.30 | Bastu till de som vill   |
| 19.30 | Buffé  |
| 21.00 | Karaoke  |

### **4.3.3 Post Conference**

Torsdag 19.5

På torsdagen började den första dagen av post-konferensen. Till denna del fanns bara ett par deltagare, 11 sammanlagt så det var mindre arbete än förväntat. Deltagarna var trötta efter efterfesten men på gott humör. De började på morgonen klockan 9 och genast när de kom till Universitetet fanns det kaffesvering färdigt åt dem. Deras första pro-

gram började klockan 9.30 med arbete gällande Dylan boken. Arbete runt boken varade hela dagen. De åt lunch ute på Restaurang Piano som jag hade bokat åt dem i förväg. Lunchen skulle betalas av Universitetet. När de var på lunch kunde Isak och jag ta det lugnt och arbeta med vårt arbete som timlistor som måste vara uppdaterade. Efter lunchen klockan 14.00 fortsatte arbetet runt boken och deltagarna kunde när som helst komma och ta en kopp kaffe. En kanna med färskt kaffe var alltid till deras användning. Arbetet runt boken fortsatte till en klockan 18 efter deltagarna började starta mor Restaurang Saslik. En rysk middag hade blivit planerad till de två sista dagarna. Tidtabellen hade inga förseningar utan allt för smidigt enligt planerna. Deltagarna var mycket glada över att besöka en rysk restaurang och hade haft det mycket trevligt.

#### Tidtabell:

|       |  |
|-------|--|
| 8.30  | Ställa i ordning klassrummet som gruppen skall använda   |
| 9.00  | Deltagarna samlas  |
| 9.30  | Arbetet börjar   |
| 13.00 | Lunch på Piano, Isak och Jenny har också lunchpaus   |
| 14.00 | Arbetet fortsätter   |
| 18.00 | Deltagarna börjar starta för middagen, Isak och Jenny stannar och städar och arbetar på egna arbeten |
| 19.00 | Middag   |

### **4.3.4 Post conference dag 2**

#### Fredag 20.5

Den sista konferensdagen för de som var kvar för post konferensen började med kaffeservering. En del av deltagarna hade sina väskor med för de ville genast starta mot flygfältet efter kvällens program. Programmet började igen klockan 9 med arbetet runt Dylan boken. Lunch hade gruppen igen på restaurang Piano klockan 12.30 och arbetet fortsatte ca klockan 14.00. Arbetet runt boken fortsatte igen till en klockan 18.00 efter det började gruppen göra sig i ordning att äta middag för andra gången på Saslik. Under tiden deltagarna var och äta middag kunde Isak och jag arbeta på att uppdatera budgeten

och gå igenom utvärderingarna. Deltagarna kom mycket nöjda tillbaka på kvällen och startade sin hemresa. Många tackade skilt Isak och mig för vårt arbete under konferensdagarna.

Tidtabell:

|        |   |
|--------|---|
| 8.30   | Städa klassrummet som används             |
| 9.00   | Kaffe färdigt, deltagarna kommer          |
| 12.30  | Lunch, arbeta på budgeten och kolla epost |
| 14.00  | Arbete på Dylan boken fortsätter          |
| 18.00  | Konferensen officiellt slut               |
| 19.00→ | Avskedsmiddag med deltagarna              |

#### **4.4 Avslutande och utvärdering av konferensen**

När man gör en utvärdering är det bra och tänka ut varför man gör utvärderingen och vad är målet med den. Utvärderingen är viktig eftersom den ger arrangörerna värdefull information om vad som lyckades och vad som måste utvecklas och förbättras. Informationen och kunskapen arrangörerna får från utvärderingen används sedan i planeringen av nästa evenemang.(Saarelma 2002:90-91) Projektgruppen som uppkom och genomförde Dylan konferensen kommer inte att arbeta tillsammans på liknande projekt. Den kunskap och information som gruppen fick kan ändå vara till nytta till alla medlemmarna om de i framtiden kommer att göra liknande projekt. En rapport sammanställdes och skickades till SCIPROM av Sebastian Godenhjelm. Feedback fick projektgruppen också av Sharon Miller från Syddanske Universitet, Kirsten Leufgren och Ann-Claude Berthoud.

Projektgruppen utvärderade inte sig själv utan utvärderingen som gruppen gjorde var inte obligatorisk från gruppens sida eller från SCIPROM utan utkom från att projektet var ett examensarbete av en medlem i projektgruppen. För att man skulle kunna få veta vad konferensdeltagarnas åsikt av konferensen var, bad vi dem fylla i en utvärderingsblankett. Blanketten delades ut på onsdagens general assembly del av konferensen. Utvärderingsblanketten gick ut på fyra frågor med svarsalternativ och rum till egna kommentarer. En skala från 1-5 användes också, där 1 var det sämsta vitsordet och 5 det bästa.

När man frågade deltagarna deras åsikter om hur arrangemanget var, motsvarade det deras förväntningar tyckte majoriteten av deltagarna att det motsvarade deras förväntningar. Ett par tyckte inte att det helt motsvarade vad de förväntat sig och en tyckte att det inte alls motsvarade förväntningarna. De praktiska arrangemangen (inkvartering, lunch osv) tyckte alla var bra och de extra programmen tyckte också deltagarna var bättre än förväntat och alla deltagare var nöjda. Den muntliga feedbacken som vi fick efter konferensen var mycket positiv.

Sammanfattning av utvärderingen;

|  |                       |                      |         |                 |
|--|-----------------------|----------------------|---------|-----------------|
| The arrangements matched my expectations | Yes, absolutely<br>12 | Not entirely<br>1    | No<br>1 |                 |
| Practical arrangements                   | Scale 1-5             | medelvitsord<br>4,28 |         |                 |
| Optional activities                      | Yes<br>14             | Somewhat<br>-        | No<br>- | No opinion<br>- |

Tabell 2 Utvärdering

Här är en del skriftliga kommentarer som hade skrivits i utvärderingsblanketten;

*“Really great, well done to the team”*

*“Great organization, congratulations to all involved”*

*“Jenny, Jenny and Isak were very helpful, sweet and flexible hosts. Big thanks to all of them”*

*“Congratulations to the organization”*

*“All in all, perfect”*

*“Thank you to the fantastic organization of the Helsinki experience. It was wonderful to be here and live a few days in your world.”*

## 5 EVALUERING AV PROJEKTET OCH AVSLUTNING

I det här kapitlet kommer jag att diskutera projektets process utgående från projektets alla faser som är; planering, genomförande och avslutande samt utvärdering. Jag kommer också att diskutera hur detta projekt påverkade min inläring. Fast konferensen för slutligen mycket väl enligt både arrangörerna och gästerna finns det alltid något som man kunde ha förbättrat eller förberett sig för.

Som Macheridis förklarade började projektet med att diskutera vad projektet gick ut på och vad som skulle göras när. Det gjorde projektgruppen med att genast börja planera och prioritera vad var det viktigaste att få först färdigt och vad som inte hade lika bråttom. Planeringsprocessen var helt tydligt linjär under hela processen och jag gjorde många gånger flera uppgifter samtidigt fast uppgifterna var en del av olika faser. Man kunde inte räkna ut i förhand hur mycket tid någon uppgift kunde ta. Det som också var en stor utmaning var som jag påpekade tidigare att alla i projektgruppen hade annat vid sidan om planerandet av konferensen, som studier eller ansvarade för föreläsningar.

Kommunikationen spelade en viktig roll i planerande och genomförande av projektet. En stor utmaning var att få godkännande i tid av de planer jag gjorde när resten av projektgruppen hade så mycket annat arbete vid sidan om, speciellt Tom Moring som var på arbetsresor eller föreläsningar. Om inte vissa detaljer skulle ha blivit bestyrkta i tid kunde det ha haft skadliga påverkningar på programmen eller tidtabellen. Program kunde ha blivit mycket försenade eller inte ha tillräckligt tid för allt program. Därför brukade jag genast kontakta resten av gruppen, vanligen Jenny eller Sebastian och fråga om jag skulle gå vidare eller vänta på svar från Tom.

Under mötena skrevs alltid ett protokoll som var viktiga att läsa speciellt om man inte hade kunnat delta i planeringsmöten. Alla i gruppen måste alltid veta vad som hade blivit bokat, beställt eller vad man väntade svar på. En del av planeringen gjorde gruppen tillsammans som t.ex. menyföreslagen till middagarna och lunchbeställningarna till Unicafé. Kommunikationen via e-post fungerade överraskande bra, det var ett bra sätt att uppdatera alla i gruppen vad som hade gjorts färdigt. Orsaken varför e-post kommunikationen för så bra var säkert att projektgruppen inte var så stor och alla i gruppen kontrollerade sin e-post flera gånger om dagen. Information som kom från SCIPROM eller Sharon Miller och gällde om program refererades till mig. En del av kommunikation



ionen skedde bara via e-post. Det gällde främst den kontakt jag hade med Filippo Gander som gjorde layouten till websidan och satte allt material till sidan.

För att förenkla saker hade man via Universitetet gjort till mig en skild e-post adress så att jag kunde hålla all information jag fick på ett konto. Det gjorde saken mycket enklare än att jag skulle ha använt mig av min privata eller Arcadas e-post konto. Jag fick också en fysisk plats att arbeta på i kontorslandskapet på Universitetet. Där kunde jag arbeta i frid och samla material som jag behövde till planeringen.

De att alla medlemmar i projektgruppen var mycket flexibla till en viss grad så om någon i gruppen hade inte tid att göra något så var det alltid en annan person som var villig och ta hand om det. Isak och jag hade i början på planeringen en viss tid per vecka som vi fick arbeta, tiden ökade ju närmare konferensen blev. Det betydde det att man verkligen måste prioritera vad man skulle arbeta med varje dag.

Den genomförande fasen var den mest hektiska, stressiga och tidsödande del av processen. Konferensen for smidigt utan något större problem eller kriser, de problem vi hade fick vi utreda och allt program for smidigt.

Det blev en del no-show deltagare men vi räknade på det skulle ha varit bara ett fåtal som stämde. En del personer avbokade sitt deltagande på grund av olika orsaker. Sedan blev det överraskningar med personer som inte hade anmält sig som kom på konferensdagen och meddelade upprört att de inte hade en mapp. Det löstes med att ge en av de mapparna som ingen hade kommit efter, vi hade också gjort extra mappar om det skulle ha visat sig att de skulle ha kommit så många som vi förväntade oss. Det antalet vi hade förväntat oss delta var en 70 personer och slutligen blev vi lite över 60 personer.

Vi hade både i programmet och under konferensdagarna påmint folk om att om de vill delta i de sociala programmen på kvällen att de skulle vara i tid på plats. Bussarna och färjan kunde bara vänta en viss tid och sedan skulle man ha åkt iväg utan de försenade deltagarna. Det visade sig vara ett stort problem till en del av deltagarna att vara i tid på plats. Till rundturen hade bussen måsta vänta nästan en halv timme på vissa deltagare som aldrig slutligen kom på plats, men igen sådana som inte hade anmält sig till den programdelen kom på turen. På kvällen när vi var på väg till konferensmiddagen var det också en del försenade, det berodde på att två deltagare från Belgien hade gått vilse i centrum och var osäkra hur man kom fram till Salutorget. Vi hade försökt undvika problem med att föreslå att starta tillsammans från Universitetet till torget var färjan startade och under dagen hade vi delat ut ett papper med karta och directioner till färjans

avgångsplats. som tur var det de enda förseningarna i de sociala programmen, under bastukvällen var alla på plats i tid så att bussen kunde starta och fara från Hanaholmen i tid. Under dagarna var det som tur inga förseningar som skulle ha orsakat problem i tidtabellen. Alla kom i tid på mornarna på plats och hittade bra tillbaka till sina hotell på kvällarna, jag hade då ändå alltid min mobil med mig så att om något skulle hända så skulle jag ha varit anträffbar. Det var svårt att hålla koll över 50 personer men slutligen lyckades vi inte tappa bort någon. Inga större förseningar hände än bussturen som blev försenad men pga. det var ett program som skulle ske när konferensdagen tog slut orsakade det inga förseningar i det akademiska programmet.

Alla specialbehov som dieter hade blivit ombedda att fylla i dem i konferensanmälan så att vi skulle kunna meddela restaurangerna i tid om specialdieter mm. Vi påminde deltagarna om att det är viktigt till oss att veta om deras dieter. Det kunde ha i värsta fall blivit mycket allvarliga konsekvenser om någon skulle ha varit allergisk mot något som möjligen skulle ha funnits i maten. En allvarlig allergisk reaktion skulle i värsta fall ha kunnat vara dödlig. Alla de deltagare med specialdieter meddelade i tid sina dieter och informationen meddelas vidare till restaurangerna. Maten vidd kaffepauserna och luncherna hade blivit planerade med tanke på de deltagarna med specialdieter.

Genomförandet för bättre än jag eller resten av projektgruppen hade vågat tänka sig. Tidtabellen hölls bra, alla akademiska program kunde starta i tid och alla andra program kunde genomföras som planerat. De mål som vi hade ställt upp till oss under planeringsfasen uppfylldes. Alla program, socialt och akademiskt var gästerna mycket nöjda av och antalet akademiskt program var lämpligt. Man kunde ha tänkt sig göra till socialt program till de deltagare som inte planerade att vara hela dagen och lyssna på det akademiska programmet, t.ex. om de skulle ha varit intresserade av att fara på en rundtur av Helsingfors designdistrikt, besök på Marimekko eller museum. Det skulle ha kanske intressera de yngre deltagarna som var mellan 25-35 års åldern och de kvinnliga deltagarna. Alla deltagarna var nöjda med de sociala programmen, de tyckte att restaurangernas mat var högklassig och god, att bastukvällen var något unikt som inte hade upplevt tidigare och att karaoke var överraskande roligt.

Eftersom konferensen var akademisk och ordnades på Social och Kommunalhögskolan var det viktigt att deltagarna kunde få uppleva och se hur högklassig skolan var och att Helsingfors är en bra stad att ordna konferenser i och hur turistvänlig staden är.

Utvärderingen delades ut under torsdagens akademiska program där alla deltagare var samlade, utvärderingen var nödvändig för den gav projektgruppen värdefull information om vad gästerna hade upplevt konferensen och alla program. Att responsen var mycket positiv gjorde projektgruppen mycket glada att vårt hårda arbete hade lyckats.

Jag borde ha kanske utvecklat vidare blanketten och kanske gjort mera detaljerade frågor. Blanketten kontrollerades av Jenny Sylvén och Sebastian Godenhjelm och de hade varit nöjda med blankettens utseende. Det var jag som hade förfrågat om att göra en utvärderingsblankett för att den var inte nödvändig till projektgruppen men jag tyckte att den kan vara till nytta till mina studier. Jag kunde ha också påmint deltagarna före deltagarna lämnade auditoriet om att hade de fyllt i utvärderingsblanketten pga. jag fick en mycket liten svarsprocent. Tom Moring påpekade till alla i salen om att blanketten skulle vara för mina studier men tydligen hade inte deltagarna förstått vad han menade med det. Av ca 50 blanketter fick jag bara svar av 14 stycken. Flera gav ändå feedback muntligt och elektroniskt via e-post efter att de hade återvänt hem.

Jag hade ingen erfarenhet av tidigare Dylan konferensen, jag fick se igenom material från den tidigare konferensen och fick höra erfarenheter av Jenny Sylvén och Sebastian. Det skulle ha kanske gett mig mera kunskap och en viss bild av vad Dylan projektet går ut på om jag skulle ha blivit mera grundligt presenterad till vad meningen och målet med hela Dylan projektet var.

Att jag fick möjligheten att vara en del av gruppen som ordnade Dylan konferensen i Helsingfors maj 2011 var en otrolig upplevelse. Den var otroligt lärorik och också rolig, jag träffade nya människor och fick vara en del av något unikt. Jag fick en djupare förståelse för hela planeringsprocessen och de olika faserna som ingår i det. Att veckan före och under konferensen var mycket stressiga och tidskonsumerande hade jag tänkt på men jag blev nog överraskad i hur tidskonsumerande den var. Det kändes som man inte hade en lugn stund och ofta måste man tyvärr skippa sina lunchpauser för att man skulle få något gjort färdigt.

Vad alla författare, Macheridis osv. menade med att definiera faserna blev mycket mera tydliga för mig under den tid som jag arbetade på konferensen. Många faser gick på varandra eller löpte samtidigt som jag inte hade tänkt mig tidigare. Jag hade tänkt mig att det mesta arbetet skulle vara under själva konferensens gång men inte att hur mycket

arbete de var veckorna före. När jag var den personen som tog över majoriteten av planeringen betydde det att jag ansvarade för det mesta av allt planerande och min uppgift var att hålla koll över allt var en utmaning. En del av projektgruppen skulle också delta i det akademiska programmet som var en sak som vi måste ta i beaktan. Under konferensdagarna hade två av projektgruppen också en extra roll som konferensvärdar.

Som sagt jag blev den som tog över det mesta av planeringen och hade mycket ansvar över flera detaljer. Det betydde att jag arbetade självständigt med uppdaterade till de andra medlemmarna i vilket läge jag var och vad jag hade gjort färdigt men jag måste också samarbeta med de andra i gruppen. Det var mycket viktigt att jag genast meddelade till budgetansvariga genast om förändringar i budgeten.

Den nytta jag hade med mina studier var att jag hade en slags bild över vad det kräver att planera ett evenemang men jag lärde mig mycket gällande den praktiska sidan av planeringen kräver. Det att du har en teoretisk grund kunde hjälpa en viss del men jag slutligen lärde mig mycket mera med att bara göra.

Den åttonde Dylan konferensen var slutligen en mycket lyckad helhet och deltagarna var nöjda med arrangemangen som projektgruppen gjort. Som en studerande av turismindustrin fick jag en värdefull inblick i hur man genomför ett evenemang.

## KÄLLOR

Aarrejärvi Leena 2003. Kokoukset ja kongressit 130 s. ISBN 951-37-3795-0

Bowdin et al. 2006. Events management 510 s. ISBN 0-7506-6533-5

Macheridis Nikos 2009. Projektaspekter 313 s. 9144054769

Saarelma Kirsi 2002. Kongressiopas, kuinka tieteellinen kongressi järjestetään 118 s. ISBN 951-98821-2-X

Shone Anthony & Parry Bryn 2004. Succesful event management, a practical handbook 246 s. ISBN1-84480-076-8

## ELEKTRONISKA KÄLLOR

Dylan-project (www) hämtat 24.4.2012

[http://www.dylan-project.org/Dylan\\_en/home/home.php](http://www.dylan-project.org/Dylan_en/home/home.php)

Finland Convention Bureau (www) hämtat 24.4.2012

<http://www.fcb.fi/?pageid=314&parent0=4&parent1=314>

Matkailun edistämiskeskus (www) hämtat 20.4.2012

[http://www.mek.fi/w5/mekfi/index.nsf/\(Pages\)/Kongressitutkimus?opendocument&np=F](http://www.mek.fi/w5/mekfi/index.nsf/(Pages)/Kongressitutkimus?opendocument&np=F)

F

# BILAGA 1 ANMÄLNINGSBLANKETT

## REGISTRATION FORM

Name of participant \_\_\_\_\_

Academic title \_\_\_\_\_

University \_\_\_\_\_

I will participate in the following programs during the conference

Sightseeing upon arrival (Monday)

Consortium Dinner (Tuesday)

Sauna Evening & Dinner (Wednesday) Alternatives: Sauna + dinner, Dinner only

Special dietary needs (Vegetarian)

Other requirements (Box where people can enter their allergies)

## BILAGA 2 INJUDAN

### *Inbjudan*

*Vi har äran att bjuda er på den åttonde Dylan Konsortium konferensen i Helsingfors  
den 17 maj 2011 klockan 9.00  
samt på konsortium middagen i restaurang Walhalla på  
Sveaborg klockan 18.00*

### *Meny*

*Smoked salmon tartar served with lemon sorbet*

*xxx*

*Kustaanmiekka Chateaubriand*

*xxx*

*Chocolate mousse with raspberry sorbet*

## BILAGA 3

Evaluation form

1. The arrangements matched my expectations

Yes, absolutely

Not entirely

No

comments \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. What did you think of the practical arrangements (hotels, lunch etc) from a scale of 1 -5 (5 excellent, 1 bad)

1      2      3      4      5

Com-

ments \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

3. Was the optional activities (consortium dinner etc) satisfactory

Yes

Somewhat

No

No Opinion

Com-

ments \_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Anything you would like to say /comment

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Thank you!



## BILAGA 4

### WELCOME TO THE 8TH DYLAN CONFERENCE AT THE UNIVERSITY OF HELSINKI



### LIST OF CONTENTS

Contact information of conference secretary Jenny Montin:

+358 50 415 4552, email [jenny.montin@helsinki.fi](mailto:jenny.montin@helsinki.fi)

University of Helsinki brochure

Swedish school of social sciences brochure

DYLAN Leaflet

Meeting agenda

Pen & Paper

Wlan codes

Map of Helsinki

Helsinki this week

## BILAGA 5

### DYLAN CM8 | 17-18 May 2011 | Helsinki

The lifestyle in one of the most northern capitals in the world is full of contrasts and activities in the form of hundreds of events and friendly people. Helsinki's identity has been formed by cultural influences from both the East and West.

The Finnish language itself acts as a boundary of sorts between East and West. Finnish belongs to neither the Germanic languages nor the Eastern Slavic languages but is based on its own Fenno-Ugric heritage. Naturally, the cultural influences of both East and West have left their mark on our language in the form of numerous loan words, but despite the force of foreign trends and rulers the Finnish language remains very different.

Finland is officially bilingual. Around 6% of the population speaks Swedish. Swedish-speaking Finns live mainly along the coast of the south and the south-west archipelago and along the shore of the Gulf of Bothnia to the west. Swedish is the official language on the Åland Islands.

In the middle of May it is time for the DYLAN project researchers to gather at the University of Helsinki in Helsinki, Finland for the 8<sup>th</sup> Consortium meeting.

This leaflet will give you some practical information about the conference.



#### Arriving in Helsinki

Helsinki is easily reached from all over the world. Around 120 international flights a day arrive at **Helsinki-Vantaa Airport**, which is situated 19 kilometers from the centre of Helsinki.

To learn more about connections, locations and other practical information please check the "practical info" section.

#### Welcome to Finland!

Throughout its 450-year history, maritime Helsinki has swung between the currents of Swedish and Russian influences. This is visible in the city's architecture, culinary culture, events, traditions and many other elements that are unique to the way of life in Helsinki.

Helsinki will be Europe's design capital in 2012, but we're sure you can enjoy Finnish design and technology already this year. The city is a pocket-sized metropolis that is easy to discover on foot.

Helsinki offers excellent connections to the rest of Finland and the world. Helsinki-Vantaa Airport has been ranked among the best airports in Europe for the past decade and serves as an important hub for air traffic and as the European gateway to Asia.

#### Contact:

In case you have any questions, don't hesitate to contact the Conference secretary Jenny Montin.

- phone: +358504154552
- email

#### Website:

Please check the **DYLAN website** for more information about the consortium meeting.

## DYLAN in Helsinki

The 8th DYLAN-conference will be held at The University of Helsinki.

The University was founded in 1829 by Tsar Nicholas I. After the great fire of Turku in 1827, Tsar Nicholas I ordered the Royal Academy of Turku be moved to the new capital city of the Grand Duchy of Finland, Helsinki, where the Imperial Alexander University of Finland began to operate the next year.

It is the oldest and largest university in Finland with the widest range of disciplines available. Around 35,000 students are currently enrolled in the degree programs of the university spread across 11 faculties and 11 research institutes.



### Venue

The main venue for the conference will be held at The Swedish School for Social Science, University of Helsinki: a brand new building in the central campus.

► [Google Map](#)



### Booking

We have booked a few hotels that are close to the University and the city centre.

Most of the hotels are very close to the university area but in the case of BW Katajanokka (the hotel is built into an old prison) we recommend that you take the tram which brings you very close to the University.

## Accommodation

| Hotel   | Price                      | Address   | Walking Distance | Book By |
|---|----------------------------|---|------------------|---------|
| Hotel Arthur                                      | 91€                        | Vuorikatu 19<br>Helsinki<br><a href="mailto:reception@hotelarthur.fi">reception@hotelarthur.fi</a>              | 5-10 min.        | 30.3    |
| Best Western Katajanokka (built in an old prison) | 128 € single / 163€ double | Merikasarminkatu 1A<br>Helsinki<br><a href="mailto:sales@bwkatajanokka.fi">sales@bwkatajanokka.fi</a>           | 30 min.          | 25.3    |
| Hotel Cumulus                                     | 110€ single / 130€ double  | Kalsaniemenkatu 7<br>Helsinki<br><a href="mailto:kalsaniemi.cumulus@restel.fi">kalsaniemi.cumulus@restel.fi</a> | 5-10 min.        | 21.4    |
| Hotel Helka                                       | €108                       | Pohjoinen Rautatiekatu 23<br>Helsinki<br><a href="mailto:reservations@helka.fi">reservations@helka.fi</a>       | 15-20 min.       | 18.4    |
| University Guest House                            | €69                        | Vironkatu 1<br>Helsinki<br><a href="mailto:jernonting@mappi.helsinki.fi">jernonting@mappi.helsinki.fi</a>       | 10 min.          | -       |

### Booking Reference

Please remember to book the rooms before the booking deadline ends (see each hotel), also remember to mention the booking reference DYLAN to get the listed price.



## Meeting Timeline

| Sun<br>15 May   | Mon<br>16 May   | Tue<br>17 May   | Wed<br>18 May | Thu<br>19 May   | Fri<br>20 May | Sat<br>21 May   |
|---|---|---|---------------|---|---------------|---|
|   |  | <b>CONSORTIUM MEETING</b><br>All the DYLAN Consortium |               |  |               |   |
|  | <b>Pre CM</b><br>PST, DT  |   |               | <b>Post CM</b><br>PCT, DT   |               |  |

We're offering a free guided tour of Helsinki for those of you who have arrived by 16 on Monday. We're taking a two hour bus tour around the city, which will give you insight in Finland's history, culture, society and of course we'll get a good view of the city. Please register for the tour and come to the Swedish School for Social Science in good time before 16.30.

## General Timetable

Monday 16 May

Monday, 16 May 2011 - 4.30 PM Optional Sight-seeing (please register\*)

7.00 PM Optional get-together

Registering

Last registration day for the conference is on the 31st of March, please register in time!

[Register Online Now!](#)

All the activities planned for the conference will be free of charge.

Tuesday 17 May

| Time     | Topic   |
|----------|---|
| 8.30 AM  | Registration  |
| 9.00 AM  | Consortium Meeting  |
|          | 10.00 AM Coffee break   |
| 10.15 AM | Consortium Meeting  |
|          | 12.30 PM Lunch  |
| 1.30 PM  | Consortium Meeting  |
|          | 3.00 PM Coffee break  |
| 3.30 PM  | Open Session  |
|          | 6.00 PM Departure by boat to Consortium Dinner from the Market Square Harbour |
|          | 7.00 PM Consortium Dinner   |
|          | 10.00 PM After Party  |

Wednesday 18 May

| Time     | Topic                         |
|----------|-------------------------------|
| 9.00 AM  | Consortium Meeting            |
|          | 10.30 AM Coffee break         |
| 10.45 AM | Consortium Meeting            |
|          | 12.30 PM Lunch                |
| 1.30 PM  | Consortium Meeting            |
|          | 3.00 PM Coffee break          |
| 3.45 PM  | General Assembly              |
|          | 6.00 PM Sauna experience      |
|          | 7.30 PM Buffet                |
|          | 9.30 PM After Party (karaoke) |

The schedule above is a "condensed" version of the CM official agenda giving you a general idea of the timing and related events. For the complete version, please check the meeting page on the DYLAN website.

» [Download the Agendas](#)



## Practical Info



### Getting There

The taxi trip from the airport to the centre of Helsinki takes less than half an hour and costs about 35-40 €. Also the Finnair bus which departs every 20 minutes takes you right downtown.

► [Timetable Finnair Bus](#)

### Public Transports

For those who wish to use public transport around the city while sightseeing we recommend that you buy your ticket beforehand. Tickets for one to seven days can be purchased from ticket booths or from the Tourist Information. Single tickets can be bought on board buses, trains and trams.

► [Public Transport Map](#)

## Helpful Phrases in Swedish and Finnish

### Weather

The weather in May can fluctuate from a few degrees to around 20 degrees Celsius. The weather at night can be quite cold. Also prepare for rain.

► [Weather in Helsinki](#)



4

|               | English                      | Swedish                           | Finnish                    |
|---------------|------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| Greetings     | Hello                        | Hej                               | Hei                        |
|               | Good morning                 | God morgon                        | Hyvää huomenta             |
|               | Good bye                     | Adjö                              | Näkemiin                   |
|               | How are you                  | Hur mår du?                       | Mitä kuuluu?               |
|               | Fine, thank you              | Bra, tack                         | Kiitos, hyvin              |
|               | Thank you                    | Tack                              | Kiitos                     |
| Introductions | You're welcome               | Var så god                        | Ole hyvä                   |
|               | My name is                   | Mitt namn är                      | Nimeni on                  |
|               | I am from                    | Jag är från                       | Olen kotoisin              |
|               | Austria/Belgium/Denmark      | Österrike/Belgien/Danmark         | Itävalta/Belgia/Tanska     |
|               | France/Germany/Great Britain | Frankrike/Tyskland/Storbritannien | Ranska/Saksa/Iso Britannia |
|               | Italy/Romania/Scotland       | Italien/Rumänien/Skottland        | Italia/Romania/Skottlanti  |
|               | Slovenia/Spain/Switzerland   | Slovenien/Spanien/Schweiz         | Slovenia/Espanja/Sveitsi   |

## The Finnish Sauna

The Finnish sauna is a substantial part of Finnish culture. There are five million inhabitants and over two million saunas in Finland - an average of one per household. Taking a sauna begins by washing and then going to sit in the hot room, typically heated to 80-110 degrees Celsius. Water is thrown on the hot stones topping the kiuas, a special stove used to warm up the sauna. This produces steam, known as löyly, which increases the moisture and heat within the sauna. When the heat begins to feel uncomfortable it is customary to jump into a lake, sea, or a swimming pool, or to have a shower. In the winter rolling in the snow or even swimming in a hole cut in the ice is sometimes used as a substitute. Then one usually sits down in the dressing room or on the porch of the sauna to enjoy a sausage, along with beer or soft drinks. After cooling one goes back to the hot room and begins the cycle again. The number and duration of cycles varies from person to person according to personal preference.

Foreign visitors to Finland often get invited into the sauna. This may even happen after business negotiations and other such events. On these occasions it may be acceptable to refuse, although it may not impress one's Finnish hosts. Such an invitation in a business setting may indicate that the negotiations have gone well and a joint business effort is anticipated. In private homes or summer residences the sauna is usually heated to honor the guest and refusal may be more difficult. However, Finns will not typically be offended by declining the sauna. The DYLAN sauna experience will be held at Hanaholmen, a cultural centre for Sweden and Finland, in a beautiful spot on an island.

### Hanaholmen

The sauna experience and dinner will be held at Hanaholmen (fi: Hanasaari). Hanaholmen is an enchanting place in the archipelago, close to the Helsinki city centre. The Hanaholmen Swedish-Finnish Cultural Centre promotes and develops interaction between Finland and Sweden.

» [Go to the Website!](#)



### Important

Saunas and wash rooms are separate for men and women, and bathing suits are normally not allowed in the sauna for reasons of hygiene. Do, however, bring your bathing suits if you want to swim in the pool or in the sea!

## Karaoke

Karaoke is a popular hobby in Finland. There are more than 2000 places where you can sing karaoke, and apart from being something you do on a Saturday night for laughs, there are a lot of people who pop in for a quick "My Way" (the most popular international Karaoke song in Finland) on their way home from work. In the Helsinki-region you can find karaoke bars open between 9.00 am and 4.00 am. There is one karaoke bar in one of the old public toilets down town, and there is even a karaoke taxi that you can order to enjoy a fun time with your friends. The Karaoke World Championships, featuring around 30 different countries, started in Finland in 2003. Finland has hosted the Championships 4 times. Finland holds the record for the largest number of people singing karaoke at one time, for over 80,000 people singing "Hard Rock Hallelujah" on 26 May 2006 in Helsinki after Lordi won the Eurovision Song Contest. Our Karaoke night after the sauna and dinner on Wednesday will provide an opportunity for the Dylan Choir to sing their hearts out!



## Suomenlinna

Suomenlinna fortress is a UNESCO World Heritage Site since 1991. Originally named Sveaborg (Fortress of Svea), or Viapori as called by Finns, it was renamed Suomenlinna (Castle of Finland) in 1918 for patriotic and nationalistic reasons. The building of the fortress started in 1748, when Finland was still a part of the Swedish kingdom, as a protection against Russian expansionism. The gigantic fortification work on the islands off the town of Helsinki brought the district a new and unexpected importance. Sveaborg did not take part in the 1808 war until the very end. The Russians easily took Helsinki in 1808. After taking over the fortress the Russians set about on an extensive building program, mostly extra barracks, but also extending the dockyard and reinforcing to the fortification lines. Suomenlinna is now one of the most popular tourist attractions in Helsinki as well as a popular picnicking spot for the city's inhabitants. Suomenlinna has always been much more than just a part of Helsinki — it is a town within the town. Nowadays there are about 900 permanent inhabitants on the islands, and 350 people work there all year round. This is one of the features that make Suomenlinna unique: the fortress is not simply a museum, but a living community.



### Consortium Dinner

The consortium dinner will be held at Restaurant Waihalia. Restaurant Waihalia was built into the fortress as Helsinki prepared itself for the Olympic Games of 1952.

Suomenlinna can only be reached by boat so remember not to be late for the ferry!

» [Suomenlinna Website](#)

» [Restaurant Website](#)



**dylan**  
Kielten murto-  
voimat  
ja monikulttuurisuuden hallinta